

Додаток № 106
до наказу директора департаменту
соціальної політики
Кропивницької міської ради
"13" листопада 2023 року № 84-од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
"НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ АДРЕСНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ
МЕШКАНЦЯМ МІСТА, ЯКІ ОПИНИЛИСЯ
У СКЛАДНИХ ЖИТТЄВИХ ОБСТАВИНАХ"

Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про орган надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	2	3
1.	Місце знаходження органу надання адміністративної послуги	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2.	Інформація щодо режиму роботи	Графік прийому: Вівторок та четвер: з 9.00 до 11.00, каб. 118
3.	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 89 26 e-mail: dsp_vsd@krmr.gov.ua веб-сайт: https://www.kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про звернення громадян"
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення міської ради від 24 квітня 2018 року № 1586 (зі змінами) «Про затвердження нової редакції Положення про комісію з розгляду питань щодо надання одноразової адресної грошової допомоги мешканцям міста Кропивницького» Рішення Кропивницької міської ради від 25 березня 2021 року № 191 «Про затвердження складу комісії з розгляду питань щодо надання одноразової адресної грошової допомоги мешканцям міста Кропивницького»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення громадян. Матеріальна допомога надається мешканцям міста, які опинилися в складних життєвих обставинах та зареєстровані і постійно проживають у місті Кропивницькому; внутрішньо переміщеним особам, особам звільненим з місць позбавлення волі, та місце проживання або перебування яких зареєстровано в місті Кропивницькому один раз протягом року

1	2	3
7.	Перелік необхідних документів	<p>Допомога надається на підставі заяви, яка подається до відділу по роботі зі зверненнями громадян.</p> <p>До заяви додаються такі документи:</p> <p>а) копія паспорта (сторінки 1, 2 та сторінки де зазначено останнє місце реєстрації), копія ID-карти з обох сторін (до неї - копія витягу з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання);</p> <p>б) копія номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті);</p> <p>в) оригінал довідки про склад сім'ї із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові та дати народження всіх членів сім'ї, що проживають і зареєстровані за даною адресою;</p> <p>г) оригінали довідок про доходи за останні шість місяців всіх дорослих членів сім'ї (вказаних у довідці про склад сім'ї): про розмір пенсії (з пенсійного відділу установи, де знаходиться пенсійна справа); про заробітну плату (з місця роботи); про те, що особа знаходиться на обліку в міськрайонному центрі зайнятості як така, що шукає роботу; про розмір державної допомоги (в разі її отримання в управлінні соціального захисту населення за місцем проживання); про розмір стипендії (в разі її отримання в навчальному закладі). Член сім'ї, який навчається та не отримує стипендію, надає про це довідку з навчального закладу; про суми виплачених доходів та утримання податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків Державної податкової служби України (якщо особа не має постійного місця роботи або є особою з інвалідністю III групи працездатного віку);</p> <p>д) оригінал медичної довідки, яка має містити кутовий штамп лікувального закладу, дату, номер, підпис лікаря, його особисту печатку, підпис завідувача відповідного відділення (для осіб, які потребують лікування в спеціалізованих лікувальних закладах, довідка повинна бути тільки з відповідного закладу);</p> <p>е) копія посвідчення про статус (якщо заявник є ветераном війни, особою з інвалідністю чи потерпілим внаслідок аварії на ЧАЕС);</p> <p>є) копія довідки про взяття на облік особи, яка переміщується з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної</p>

1	2	3
		<p>операції;</p> <p>ж) копія довідки про звільнення (якщо допомога надається особі звільненій з місць позбавлення волі);</p> <p>з) копія свідоцтва про смерть близького родича, яка настала не раніше ніж за 6 місяців до моменту подання документів (якщо допомога надається на поховання); копія свідоцтва про поховання або підтверджуючи документи щодо витрат на поховання;</p> <p>и) копія акта про пожежу, яка мала місце не раніше шести місяців до моменту подання документів (якщо допомога надається потерпілим від пожежі);</p> <p>і) інформація про рахунок, відкритий заявником в банківській установі для виплати допомоги</p>
8.	Спосіб подання документів	Письмове звернення подається громадянином особисто або через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства або надсилається поштою
9.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
10.	Строк надання	60 календарних днів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні	Невідповідність вимогам Положення про комісію з розгляду питань щодо надання одноразової адресної грошової допомоги мешканцям міста Кропивницького, затвердженого рішенням міської ради від 24 квітня 2018 року № 1586 (зі змінами)
12.	Результат надання адміністративної послуги	Надання одноразової адресної грошової допомоги або відмова у наданні допомоги

Директор департаменту
соціальної політики

Юлія БОВК